Приложение 1

ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на НЧ „Труд 1905“, гр./с. Стара река за 2024 г.

1. **Общи положения**

Годишният план за 2024 г. е разработен от читалищният секретар с цел провеждане и организиране на редица дейности, инициативи и мироприятия, за да бъде читалището ни не само културен, духовен и образователен център, а и „искрата за надежда“ в нашето малко, но красиво населено място, сгушено в полите на Балкана.

1. **Основни цели и задачи**

Развитие на читалището, като местен общностен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функция. Превръщане на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването им към световното културно наследство. Съхраняване на обичаите и традициите на българина, които са символ на вековно възхищение и гордост.

1. Поддържане на библиотеката, постоянно обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с други носители на информация;
2. Организиране на празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
3. Разпространение на знания за родния край;
4. Работа по проекти - предпоставка за модернизиране на читалището и допълнителен източник за финансиране на читалищната дейност;
5. Поддържане диалога с местната и общинска власт;
6. Сътрудничество с партньори, неправителствени организации, училища, детски градини и пенсионерски клубове;
7. Обмен на добри практики и постоянен контакт с колеги.
8. **Библиотечна дейност**

Дейността на библиотеката през 2024 г. ще включва:

1. Актуализиране на библиотечния фонд на читалищната библиотека чрез закупуване на нова литература, абонаментни такси, дарения, кандидатстване по проекти, работа с местната общественост, местния бизнес и НПО;
2. Организиране на културно-масови дейности с различни целеви групи - деца, ученици, възрастни;
3. Обособяване на тематични кътове по повод празници и годишнини;
4. Организиране на литературни четения, посещения на деца и ученици в библиотеката с цел запознаване с правилата на обслужване на читателите и повишаване на читателския интерес;
5. Отбелязване на годишнини за български автори;
6. **Творческа дейност**
7. Повишаване на качеството на предлагания от читалището художествен продукт по повод различни чествания;
8. Организиране участия с певческия състав;
9. Пресъздаване на обичаи и празници от Културния календар;
10. Участие в конкурси и фестивали;
11. Организиране на танцов състав;
12. **Социална дейност**
13. Реализиране на инициативи и включване в проекти със социална насоченост, с цел социална и културна интеграция на
различни социални общности, включително такива в риск, неравностойно положение, етнически групи и др.;
14. Организиране на благотворителни инициативи за оказване на помощ на възрастни хора и деца в неравностойно положение;
15. Информационна дейност
16. Годишен културен календар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Място** | **Отговорни лица** | **Културна програма** |
| ***Януари***01.01.2024 г. – Сурваки;08.01.2024 г. – Бабинден;18.01.2024 г. – Международен ден на снежния човек;21.01.2024г. – Ден на родилната помощ; | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Обредно обхождане на селото от момчета и ергени и „сурвакане за здраве”.Обредно представяне на празника;Заедно с учениците от ОУ „Васил Левски'' и ДГ „Иглика'' с. Стара река направа на снежен човек.Поздравителен адрес от читалищния секретар. |
| ***Февруари***19.02.2024 г. – Годишнина от смъртта на Апостола на свободата;19-28 февруари – Благотворителен базар;28 февруари – Конкурс за най-красива мартеница;  | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Честване на годишнината и представление на учениците от ОУ „Васил Левски''.„Плети, плети Бабо Марто'' – работилница за местната общност;Работилница за изготвяне на мартеници с благотворителна цел от учениците на ОУ „Васил Левски'' и ДГ „Иглика''.Награждаване на победителите в конкурса; |
| ***Март***01.03.2024 г. - Посещение на Баба Марта в ДГ „Иглика'';02.03.2024 г. – Честване на Освобождението на България;03.03.2024 г. – Денят на освобождението;08.03.2024 г. – Ден на жената;09.03.2024 г. – Младенци;20.03. 2024 г. – Световен ден на водата;23.03.2024 г. – 33 години от смъртта на Елисавета Багряна; | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Баба Марта връзва мартенички за здраве;Представление от учениците на ОУ „Васил Левски'';Поднасяне на венци в двора на местния храм;Малки и големи, ръка за ръка в национална носия на хорото по повод Националния празник на България;Отбелязване „Денят на жената“ и празнична вечер;Приготвяне на питки намазани с мед заедно с учениците от ОУ „Васил Левски“ (кулинарна работилничка);Изложба от рисунки на децата от ОУ „Васил Левски“ и ДГ „Иглика“.Изготвяне на табло за почит; |
| ***Април***23.04.2024 г. – Световен ден на книгата;27.04.2024 г. – Лазаровден;28.04.2024 г. – Цветница; | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | С цел насърчаване четенето на книги, учениците от по-горни класове на ОУ „Васил Левски'' ще прочетат приказки на учениците от начален курс и ДГ „Иглика''.Обредно представяне на празника;Лазаруване с учениците от ОУ „Васил Левски'' и ДГ „Иглика''; |
| ***Май***01.05.2023 г. – Ден на труда;03.05.2024 г. - Конкурс „Най-красивото писано яйце на Балкана'';05.05.2024 г. - Великден;09.05.2023 г. – Ден на Европа; 11.05. 2024 г. – Ден за почит на светите братя Кирил и Методий; 14.05.2024 г. – 129г. от рождението и 99г. от смъртта на Гео Милев;21.05.2024 г. – Световен ден за културно развитие;24.05.2024 г. – Ден на българската азбука, просвета и култура; | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Поздрав на страницата на читалището от читалищния сектретар и деца от местната общност;Избиране на победителите в конкурс, обявяване и награждаване; Изложба на писаните яйца; Голямо великденско хоро на площада.Изложба „Денят на Европа'';Поздравителен адрес от читалищния секретар; Рецитал;Табло за почит;Прочит на реферат от учениците на ОУ „Васил Левски'' на тема „Различните култури по света'';Тържество с учениците от ОУ „Васил Левски'';Обредно честване на празника;Момчетата от селото обикалят къщите за здраве с накичени калпаци с билки; |
| ***Юни***01.06.2024 г. – Ден на детето;13.06.2024 г. – Спасовден;24.06.2024 г. – Еньовден; | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | „Детски смях'' – веселби и шарен карнавал;Веселба и игри на площада за всички малчугани в селото;Момчетата от селото обикалят къщите за здраве с накичени калпаци с билки;Ладуване – „Еньовата буля''; |
| ***Юли***09.07.2024 г. 174г. от рождението на Иван Вазов;20.07.2024 г. – Денят на Илинденско-Преображенското въстание; | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | „Радини вълнения'' – пиеса;Табло за почит;Рецитал от стихове и песни по повод Илинденско-Преображенско въстание; |
| ***Август***Прочити на книги от известни български автори, игри и веселби; | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Лятно училище в НЧ „Труд 1905'' Стара река; |
| ***Септември***06.09.2024 г. – Съединението на България;15.09.2024 г. – Първи учебен ден за учениците от ОУ „Васил Левски'' с. Стара река;22.09.2024г. – Ден на българската независимост; | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Рецитал с децата от местната общност;Тържествено откриване на учебната 2024-2025 г.Поздравителен адрес от читалищния секретар;Поднасяне на венци в двора на църковния храм; |
| ***Октомври***08.10.2024 г. – годишнина от смъртта на Ран Босилек;15.10. 2024 г. – 87 години от смъртта на Йордан Йовков; | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Табло за почит „66 години от смъртта на Ран Босилек'';Изготвяне на табло за почит и литературно четене; |
| ***Ноември***01.11.2024 г. – Ден на народните будители; 15.11.2024 г. – 136 години „Сръбско-българска война”16.11.2024 г. – 41 години от смъртта на Дора Габе; | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Поздравителен адрес на страницата на читалището;Изработване на табло;„Поборници на свободата'' – отбелязване на защитата на Съединението и лекции от Марияна Салиева – учител по История и цивилизация в ОУ „Васил Левски'';Изготвяне на табло за почит; |
| ***Декември***03.12.2024 г. – 75 години от смъртта на Елин Пелин;13.12.2024 г. – Коледен базар;24.12.2024 г. – Коледна нощ;31.12.2024 г. – Нова година; | Стара река | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Изготвяне на табло за почит;Благотворителен базар в полза на читалищетоКоледари.Поздравителен адрес от името на читалищния секретар; |

1. **Организационна дейност**

Включване на местната общественост, институциите в селото, местния бизнес.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Период** | **Дейност** | **Отговорни лица** | **Забележка** |
| **1** | 1-15.01.2024 г. | Организиране за предстоящи събития | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство |  |
| **2.** | 16-31.01.2024 г. | Организиране на учениците, подготовка за предстоящи събития. | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство |  |
| **3.** | 01-15.02.2024 г. | Подготовка за годишнината от смъртта на Васил Левски | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Писане на сценарий, организиране на учениците, репетиции. |
| **4.** | 16-28.02.2024 г. | Организиране на благотворителен базар | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Набавяне на материали, изготвяне на мартенички, среща с местната общност, организиране на работилница, организиране на конкурс за най-красива мартеница. |
| **5.** | 01-15.03.2024 г. | Посещение в ДГ „Иглика'', организиране на патронния празник и деня на жената | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Среща с учениците от ДГ „Иглика'', изготвяне на сценарий, организиране на празника. |
| **6.** | 16-31.03.2024 г. | Организиране на учениците от ОУ „Васил Левски'' | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Изготвяне на рисунки от учениците, набавяне на материали, приготвяне на изложба. |
| **7.** | 01-15.04.2024 г. | Организиране на предстоящи събития | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Подготовка на момичета за лазаруване, организиране на конкурс за писано яйце. |
| **8** | 01-05.05.2024 г. | Великден | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Изготвяне на изложба с приготвени от учениците писани яйца, информиране на местната общност за великденско хоро. |
| **9.** | 01-15.05.2024 г. | Подготовка | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Изготвяне на поздравителен адрес за деня на труда, направа на изложба, организиране на рецитал. |
| **10.** | 16-31.05.2024 г. | „24 май“ | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Репетиции, избор на сценарий, организиране на момчета от местната общност за честване на Спасовден. |
| **11.** | 01-15.06.2024 г. | „Детски смях'' | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Честване на празника, организиране на игри и забава с аниматор за малчуганите на местната общност. |
| **12.** | 16-30.06.2024 г. | Подготовка | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Честване на Еньовден, организиране. |
| **13.** | 01.-15.07.2024 г. | Организация на пиеса | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Подготовка за ролите, репетиции, организиране. |
| **14.** | 16-31.07.2024 г. | Организиране на рецитал | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Подбиране на стихове и сценарий, репетиции. |
| **15.** | 1-31.08.2024 г. | Лятно училище | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Организиране и посрещане на ученици и деца от местното общество, формиране на програма, прочити на книги, дебати. |
| **16.** | 1-15.09.2024 г. | Организиране на първи учебен ден в ОУ „Васил Левски'' | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Изготвяне на сценарий, подготовка на учениците, репетиции. |
| **17.** | 16-30.09.2024 г. | Организация за патронен празник | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Организация на рецитал, репетиции, изготвяне на венци, формулиране на поздравителен адрес. |
| **18.** | 01-30.11.2024 г. | Честване на патронни празници | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Изготвяне на сценарий, подбиране на стихове и песни, организиране н учениците, репетиции, изготвяне на лекционен курс. |
| **19.** | 01-15.12.2024 г. | Организиране на благотворителен базар | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Организиране и подготовка, изготвяне не коледни картички и украси, формиране на работилница за ръчни изделия, подбиране на материали. |
| **20.** | 16-31.12.2024 | Организиране на коледарската група | Николай Стефанов – председател;Хатче Алиева – читалищен секретар;Членовете на читалищното настоятелство | Репетиции, набавяне на костюми, организация, подготовка. |

1. **Източници на финансиране за издръжка и дейност на читалището през 2024 г.**
2. Субсидия от община Сливен;
3. Парични и материални дарения от местната общественост, местния бизнес и НПО;
4. Благотворителни базари и дарителски кампании.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Николай Стефанов

Подпис: ............................................

ЧИТАЛИЩЕН СЕКРЕТАР: Хатче Алиева

Подпис: .................................